



Istituto Istruzione Secondaria Superiore “Duchessa di Galliera”

paritario D.M. 28/02/2001

Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale

Istituto Professionale Industria e artigianato per il made in Italy

Corso Mentana, 27 – 16128 Genova tel. +39 010 541907 P.IVA 01938620992

Sito web: www.duchessadigalliera.it – email: duchessadigalliera@genoaschool.eu

REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

Riferimenti normativi

- Costituzione italiana (artt. 2, 3, 4, 30);
- Legge n. 241 del 7 agosto del 1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche e D.P.R. 184/2006 “Regolamento in materia di accesso agli atti amministrativi);
- D.P.R. 309/1990 e D.L. 36/2014 (relativo all’uso di droghe e stupefacenti);
- D.P.R. n. 249 del 24 giugno 1998, integrato dal D.P.R. n. 235 del 2007, “Regolamento recante lo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria”;
- D.P.R. n. 275 dell’8 marzo 1999, art. 14 comma 2, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- Nota ministeriale n. 3602/P0 del 31 luglio 2008, “D.P.R. n. 235 del 21 novembre 2007 concernente lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria”;
- Legge 3/2003, art. 51 (tutela della salute dei non fumatori) e decreto legge 12 settembre 2013 n. 104 coordinato con la legge di conversione 8 novembre 2013, n. 128 (tutela della salute nelle scuole);
- Legge n. 169 del 30 ottobre 2008, “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 1 settembre 2008, n. 137, recante disposizioni urgenti in materia di istruzione e università”;
- Legge n. 71 del 29 maggio 2017, “Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo”;
- D.M. n. 5 del 16 gennaio 2009, “Criteri e modalità applicative della valutazione del comportamento” - C.M. n. 10 del 23 gennaio 2009, “Valutazione degli apprendimenti e del comportamento” - D.P.R. n. 122 del 22 giugno 2009, “Regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni e ulteriori modalità applicative in materia, ai sensi degli articoli 2 e 3 del decreto legge 1 settembre 2008, n. 137 convertito, con modificazioni della legge 30 ottobre 2008 n. 169” - D.L. n. 62 del 13 aprile 2017, “Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze del primo ciclo ed esami di Stato”;

F.U.L.G.I.S. Fondazione Urban Lab Genoa International School

Via Bertani, 6 16125 Genova tel. +39010811634 +39010816704 c.f.e p. IVA 01938620992

codice destinatario USAL8PV - n° REA 446797

IBAN IT08D0538701408000047051596– IBAN IT73V050340142400000004195

e-mail fulgis@genoaschool.eu – pec: fulgis@legalmail.it



Istituto Istruzione Secondaria Superiore “Duchessa di Galliera”

paritario D.M. 28/02/2001

Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale

Istituto Professionale Industria e artigianato per il made in Italy

Corso Mentana, 27 – 16128 Genova tel. +39 010 541907 P.IVA 01938620992

Sito web: www.duchessadigalliera.it – email: duchessadigalliera@genoaschool.eu

- Circolare ministeriale n. 3392 del 16 giugno 2025, “Disposizioni in merito all’uso degli smartphone nel secondo ciclo di istruzione”, facendo seguito alla nota ministeriale n. 5274 dell’11 luglio 2024;
- DPR 134/2025 Aggiornamento dello Statuto delle studentesse e degli studenti

alle informazioni contenute in:

- Legge n. 92 del 20 agosto 2019, introduzione dell’insegnamento scolastico dell’educazione civica e successive Linee Guida decreto 183 del 7 settembre 2024;
- Piano Triennale dell’Offerta Formativa PTOF;
- Regolamento d’Istituto;
- Patto di corresponsabilità educativa;

Il presente regolamento disciplinare è da ritenersi parte integrante del Regolamento di Istituto della scuola e può essere rivisto in ogni momento, a seguito di innovazioni normative, ovvero su autonoma proposta degli organi collegiali della scuola.

Ogni modifica al suddetto regolamento deve essere deliberata dal Consiglio di Istituto. è pubblicato sul sito web della scuola.

Si precisa che tale regolamento, proprio per la sua funzione educativa all’interno della comunità scolastica, valorizza anche i comportamenti meritevoli dei ragazzi affinché possano comprendere il ruolo della norma nel definire il senso di appartenenza alla realtà sociale.

F.U.L.G.I.S. Fondazione Urban Lab Genoa International School

Via Bertani, 6 16125 Genova tel. +39010811634 +39010816704 c.f.e p. IVA 01938620992

codice destinatario USAL8PV - n° REA 446797

IBAN IT08D0538701408000047051596– IBAN IT73V050340142400000004195

e-mail fulgis@genoaschool.eu – pec: fulgis@legalmail.it



Istituto Istruzione Secondaria Superiore “Duchessa di Galliera”

paritario D.M. 28/02/2001

Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale

Istituto Professionale Industria e artigianato per il made in Italy

Corso Mentana, 27 – 16128 Genova tel. +39 010 541907 P.IVA 01938620992

Sito web: www.duchessadigalliera.it – email: duchessadigalliera@genoaschool.eu

Art. 1 Premessa

Gli alunni e le alunne sono tenuti a osservare i doveri previsti dallo Statuto delle Studentesse e degli Studenti (DPR n.249/98, DPR n. 235/07, DPR 134/2025) e, in caso di infrazione, verranno sottoposti alle sanzioni previste dal presente regolamento disciplinare.

Costituiscono mancanze disciplinari i comportamenti degli allievi che avvengono durante la normale attività scolastica o altra attività connessa con la vita della scuola (quali attività integrative, visite guidate o viaggi di istruzione), che costituiscano infrazione dei loro doveri o siano lesivi dei diritti dei singoli.

La scuola ha il dovere di contrastare i comportamenti scorretti affinché non si ripetano e per indurre l’allievo/a responsabile a correggerli e a riparare il danno, qualora esistente.

Art. 2 Organi competenti a irrogare sanzioni

Sono organi competenti a irrogare sanzioni disciplinari:

- Il singolo docente;
- Il Coordinatore Didattico o un suo delegato;
- Il Consiglio di classe;
- Il Consiglio di Istituto.

Per l’esame dei ricorsi avverso i provvedimenti di competenza del Consiglio di classe e del Consiglio di Istituto è istituito l’Organo interno di Garanzia.

F.U.L.G.I.S. Fondazione Urban Lab Genoa International School

Via Bertani, 6 16125 Genova tel. +39010811634 +39010816704 c.f.e p. IVA 01938620992

codice destinatario USAL8PV - n° REA 446797

IBAN IT08D0538701408000047051596– IBAN IT73V050340142400000004195

e-mail fulgis@genoaschool.eu – pec: fulgis@legalmail.it



Istituto Istruzione Secondaria Superiore “Duchessa di Galliera”

paritario D.M. 28/02/2001

Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale

Istituto Professionale Industria e artigianato per il made in Italy

Corso Mentana, 27 – 16128 Genova tel. +39 010 541907 P.IVA 01938620992

Sito web: www.duchessadigalliera.it – email: duchessadigalliera@genoaschool.eu

Art. 2.1 – Provvedimenti di competenza del docente

Qualora riscontri comportamenti scorretti o violazioni del regolamento scolastico, il Docente provvede, secondo la gravità del fatto e a sua discrezione, a richiamare verbalmente lo studente, oppure ad annotare sul registro di classe il richiamo.

Il docente ha diritto e dovere di intervenire nei confronti di qualsiasi studente, anche non appartenente al proprio corso e alle proprie classi, allorché sia testimone diretto di comportamenti scorretti.

Art. 2.2 – Provvedimenti di competenza del Coordinatore Didattico

Il Coordinatore Didattico o i suoi delegati possono procedere con richiami verbali e ammonizioni scritte.

Art. 2.3 – Provvedimenti di competenza del Consiglio di classe

Ai fini dell’adozione dei provvedimenti disciplinari, il Consiglio di classe è convocato con la presenza di tutti i docenti, dei rappresentanti degli alunni e dei genitori eletti, dell’alunno coinvolto accompagnato dagli esercenti la potestà genitoriale se minorenni. L’alunno maggiorenne partecipa personalmente o, nel caso in cui lo desideri, accompagnato dall’esercente la potestà genitoriale.

Il docente e/o alunno, membro dell’Organo interno di Garanzia, qualora faccia parte del Consiglio stesso o sia direttamente coinvolto, deve astenersi dal partecipare alla riunione, salvo il tempo strettamente necessario all’eventuale sua relazione sul fatto da sanzionare.

Avverso i provvedimenti adottati dal Consiglio di classe, entro 15 gg., è ammesso ricorso all’Organo di Garanzia.

Art. 2.4 – Provvedimenti di competenza del Consiglio di Istituto

Avverso i provvedimenti adottati dal Consiglio di Istituto è ammesso ricorso all’organo interno di garanzia.

Per l’adozione dei provvedimenti di sua competenza, il Consiglio di Istituto è convocato dal Presidente su richiesta del Coordinatore Didattico, o in sua assenza, del Collaboratore delegato, con procedura d’urgenza. Alla riunione saranno convocati, oltre ai membri del Consiglio di Istituto, lo studente che ha commesso l’infrazione, perché possa essere ascoltato a sua difesa (se minorenni, accompagnato da chi esercita la potestà genitoriale) e il Coordinatore del Consiglio di classe che ha richiesto il provvedimento.

F.U.L.G.I.S. Fondazione Urban Lab Genoa International School

Via Bertani, 6 16125 Genova tel. +39010811634 +39010816704 c.f.e p. IVA 01938620992

codice destinatario USAL8PV - n° REA 446797

IBAN IT08D0538701408000047051596– IBAN IT73V050340142400000004195

e-mail fulgis@genoaschool.eu – pec: fulgis@legalmail.it



Istituto Istruzione Secondaria Superiore “Duchessa di Galliera”

paritario D.M. 28/02/2001

Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale

Istituto Professionale Industria e artigianato per il made in Italy

Corso Mentana, 27 – 16128 Genova tel. +39 010 541907 P.IVA 01938620992

Sito web: www.duchessadigalliera.it – email: duchessadigalliera@genoaschool.eu

Le deliberazioni del Consiglio di Istituto sono immediatamente notificate all’interessato e alla famiglia.

Art. 3 Principi e finalità

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di rapporti corretti all’interno della comunità scolastica, nonché al recupero dello studente attraverso attività di natura sociale, culturale e in generale a vantaggio della comunità scolastica.

In particolare si devono tenere presenti i seguenti principi:

- La responsabilità disciplinare è personale;
- Le sanzioni disciplinari sono temporanee e proporzionate alle infrazioni oltre che ispirate al principio della riparazione del danno materiale e immateriale;
- Se viene arrecato danno al patrimonio della scuola (locali, arredi, suppellettili, strumenti di laboratorio etc.) l’alunno responsabile o i suoi genitori dovranno provvedere al risarcimento; nel caso non ci sia un responsabile dichiarato o il colpevole non venga colto in flagrante, tutti gli allievi potenzialmente in grado di aver compiuto il danno dovranno fornire in parti uguali il risarcimento. Se il danno comporta un’operazione di pulizia, questa sarà effettuata dagli studenti responsabili (o dall’intera classe di appartenenza, in assenza di identificazione) secondo modalità concordate con i rispettivi Consigli di classe;
- Le sanzioni disciplinari possono essere comminate, in rapporto alla loro gravità, dal singolo docente, dal Coordinatore Didattico, dal Consiglio di Classe, dal Consiglio di Istituto;
- Le sanzioni che comportano la sospensione sono sempre adottate da un organo collegiale;
- Dei provvedimenti disciplinari assunti sarà data comunicazione scritta alla famiglia;
- Nessun alunno/a può essere sottoposto/a a sanzione senza essere stato/a prima invitato/a a esporre le proprie ragioni;

F.U.L.G.I.S. Fondazione Urban Lab Genoa International School

Via Bertani, 6 16125 Genova tel. +39010811634 +39010816704 c.f.e p. IVA 01938620992

codice destinatario USAL8PV - n° REA 446797

IBAN IT08D0538701408000047051596– IBAN IT73V050340142400000004195

e-mail fulgis@genoaschool.eu – pec: fulgis@legalmail.it



Istituto Istruzione Secondaria Superiore “Duchessa di Galliera”

paritario D.M. 28/02/2001

Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale

Istituto Professionale Industria e artigianato per il made in Italy

Corso Mentana, 27 – 16128 Genova tel. +39 010 541907 P.IVA 01938620992

Sito web: www.duchessadigalliera.it – email: duchessadigalliera@genoaschool.eu

- Nella scelta della sanzione sono tenute in considerazione le seguenti condizioni aggravanti: recidiva, pericolosità sociale, rilevanza penale, pericolo per l'incolumità delle persone;
- Nel comminare le sanzioni si farà appello alle attenuanti che si riferiscono a particolari situazioni di disagio dello studente e all'assenza di precedenti;
- Il procedimento sanzionatorio si deve concludere entro 30 giorni dalla data della contestazione;
- Qualora il comportamento dello studente sia configurabile come reato o metta in pericolo l'incolumità delle persone, il Consiglio di Classe allontana immediatamente lo studente dalla comunità scolastica in attesa della decisione dell'autorità giudiziaria o dei servizi sociali tempestivamente avvisati del fatto;
- Le sanzioni saranno tenute presenti al momento dell'attribuzione del voto di condotta in sede di scrutinio. Le sanzioni più gravi implicano, al momento dell'assegnazione del credito scolastico, l'attribuzione del punteggio minimo entro la banda di oscillazione prevista.
- Nessuna infrazione alle norme del Regolamento di Istituto può influire sulla valutazione del profitto della singola disciplina.

Art. 4 Sanzioni disciplinari

Tenuto conto dei principi e dei criteri sopra esposti, l'organo competente potrà irrogare i seguenti provvedimenti disciplinari in corrispondenza delle relative infrazioni commesse negli edifici, nel territorio di pertinenza della scuola, durante le gite scolastiche (uscita didattica, visita guidata e viaggio di istruzione):

<i>Infrazione</i>	<i>Sanzione</i>	<i>Organo competente</i>
• Negligenza nel rispetto dei doveri scolastici (mancanze ai doveri di diligenza e puntualità) e allontanamento arbitrario dalla classe.	Nota disciplinare e/o ammonizione scritta, tenendo presente la gravità	Docente, anche non facente parte del Consiglio di Classe.

F.U.L.G.I.S. Fondazione Urban Lab Genoa International School

Via Bertani, 6 16125 Genova tel. +39010811634 +39010816704 c.f.e p. IVA 01938620992

codice destinatario USAL8PV - n° REA 446797

IBAN IT08D0538701408000047051596– IBAN IT73V050340142400000004195

e-mail fulgis@genoaschool.eu – pec: fulgis@legalmail.it



Istituto Istruzione Secondaria Superiore “Duchessa di Galliera”

paritario D.M. 28/02/2001

Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale

Istituto Professionale Industria e artigianato per il made in Italy

Corso Mentana, 27 – 16128 Genova tel. +39 010 541907 P.IVA 01938620992

Sito web: www.duchessadigalliera.it – email: duchessadigalliera@genoaschool.eu

<ul style="list-style-type: none">● Negligenza nel rispetto di ritardi e uscite non giustificate.● Ritardo nel rientro in classe dopo l’intervallo.● Comportamento che sia di ostacolo al regolare svolgimento dell’attività didattica, anche a distanza, durante uscite didattiche e viaggi di istruzione.● Comportamento maleducato e scorretto.● Accesso all’Aula Polivalente, Laboratori, Sala Insegnanti, Palestra, senza autorizzazione.● Uso di espressioni ineducate e/o aggressive.● Uso del cellulare all’interno dell’Istituto scolastico.● Abbigliamento non consono all’ambiente scolastico, contrario a norme di buon costume (esempio abbigliamento intimo in vista o eccessive trasparenze, pantaloni e gonne sopra metà coscia, top, ventre e schiena scoperti, canottiere con spalline a sottoveste/bretella, pantaloni o capi di abbigliamento eccessivamente strappati, ciabatte da mare/piscina).● Esibizione di dispositivi atti al fumo (sigarette, sigarette elettroniche, accendini)	del comportamento.	Coordinatore Didattico.
---	--------------------	-------------------------

F.U.L.G.I.S. Fondazione Urban Lab Genoa International School

Via Bertani, 6 16125 Genova tel. +39010811634 +39010816704 c.f.e p. IVA 01938620992

codice destinatario USAL8PV - n° REA 446797

IBAN IT08D0538701408000047051596– IBAN IT73V050340142400000004195

e-mail fulgis@genoaschool.eu – pec: fulgis@legalmail.it

<ul style="list-style-type: none"> ● Comportamenti recidivi nelle infrazioni di cui sopra. ● Offese verbali contro studenti, docenti, personale amministrativo, collaboratori scolastici. ● Danneggiamento di qualsiasi locale, arredo o bene della scuola. ● Denigrazioni e/o comportamenti discriminatori a danno di uno o più studenti. ● Molestie operate con spintoni, calci, schiaffi ai danni di uno o più studenti. ● Azioni che possono configurarsi come bullismo e cyberbullismo. ● Azioni che possano danneggiare l'immagine dell'Istituzione scolastica anche attraverso l'uso improprio dei social. ● Azioni che possano ledere l'immagine e la dignità della persona anche attraverso uso improprio degli strumenti tecnologici (divulgazione di stati, immagini, meme, video, ecc.). ● Allontanamento arbitrario dall'Istituto. ● Fumo di sigarette, incluse quelle elettroniche (anche senza nicotina). Con riferimento allo specifico regolamento sul Fumo. ● Assenze arbitrarie non giustificate. ● Falsificazione o alterazione di firme e/o documenti ufficiali (compreso il registro elettronico). ● Comportamento palesemente lesivo delle norme di sicurezza. ● Uso delle piattaforme online messe a disposizione dall'Istituto utilizzando credenziali di accesso altrui. ● Saranno punite anche le bestemmie o frasi o gesti che con eufemismi o epiteti riconducono al significato offensivo originale dell'ingiuria. 	<p>Ammonizione scritta da parte del Coordinatore Didattico con convocazione dei genitori ed eventualmente anche dello studente.</p> <p>oppure</p> <p>Convocazione del Consiglio di Classe per provvedimento di sospensione fino a 10 gg., con eventuale esclusione da uscita didattica/viaggio di istruzione già programmata anche in caso di caparra già versata.</p> <p>Rifusione eventuale del danno causato.</p>	<p>Consiglio di Classe.</p> <p>Coordinatore Didattico.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Reiterazione delle infrazioni al punto precedente. ● Comportamento violento, lesioni fisiche, a danno di uno o più studenti. ● Denuncia penale per fatti avvenuti all'interno della scuola che possano rappresentare pericolo per l'incolumità delle persone e 	<p>Convocazione del Consiglio di Classe per provvedimento di sospensione da 11 a 15 gg., con eventuale esclusione da ogni tipo di uscita didattica anche in caso di caparra già versata.</p>	<p>Consiglio di classe.</p>

per il sereno funzionamento della stessa.		
<ul style="list-style-type: none"> • Linguaggio ingiurioso, offensivo, intimidatorio, discriminatorio. • Comportamento violento. Lesioni fisiche. Offese e ingiurie nei confronti del Dirigente e di tutto il personale scolastico. • Uso e spaccio di sostanze stupefacenti e/o bevande alcoliche. • Atti violenti e molestie, anche di natura sessuale. • Detenzione di oggetti e sostanze atte a offendere, di qualunque natura (anche giocattolo). 	Convocazione del Consiglio di Classe per provvedimento di sospensione da 16 gg fino al termine delle lezioni, con eventuale esclusione da ogni tipo di uscita didattica (anche in caso di caparra già versata).	Consiglio di classe. Consiglio di Istituto.
<ul style="list-style-type: none"> • Atti che comportano una concreta situazione di pericolo per l'incolumità delle persone come procurare incendi e/o allagamenti, o danni alla persona. • Infrazioni del punto precedente commesse con aggravanti (reiterazione). 	Allontanamento dello studente dalla comunità scolastica fino al termine dell'anno scolastico ed esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi.	Consiglio di Istituto.

Art. 5 Procedura sanzionatoria

Il Coordinatore Didattico, constatato che il comportamento negativo rientra tra le mancanze disciplinari riportate nel Regolamento di Disciplina dell'I.I.S.S. "Duchessa di Galliera" di Genova, procede alla convocazione del Consiglio di classe in forma allargata (docenti, rappresentanti genitori, rappresentanti studenti) fissando, di norma, la seduta entro sette giorni scolastici dall'evento.

La seduta disciplinare del Consiglio di classe è divisa in due momenti:

- Il primo momento è finalizzato alla ricostruzione dell'evento (fase dibattimentale): lo studente minorenni interessato, se convocato, può partecipare a tale momento assistito dai genitori. L'interessato deve presentare una memoria, che può essere anche sostitutiva della presenza. L'organo competente può deliberare anche in assenza dello studente interessato.
- Il secondo momento è finalizzato alla decisione da assumere (fase deliberativa): a tale momento l'alunno interessato e i suoi genitori non sono ammessi.

La seduta dell'Organo competente è valida in presenza della maggioranza degli aventi diritto. Al secondo momento della seduta non possono partecipare membri in conflitto di interesse. Ai fini della presenza del numero legale, i membri in conflitto di interesse sono esclusi dal computo. La

decisione, adottata a maggioranza e debitamente motivata, viene comunicata con atto formale allo studente entro 10 giorni. Se lo studente è minorenne, la comunicazione è rivolta alla famiglia.

Art. 6 Impugnazioni – Ricorso all’Organo interno di Garanzia

Contro le sanzioni è ammesso ricorso all’apposito Organo di Garanzia interno alla scuola, entro 15 gg dalla loro erogazione da chiunque abbia interesse. I ricorsi presentati fuori termine non saranno in nessun caso presi in considerazione. L’OdG si riunisce entro i 10 gg successivi e qualora non decida entro tale termine, la sanzione viene confermata. L’esito del ricorso va comunicato per iscritto alla famiglia dello studente minorenne o allo studente stesso se maggiorenne.

Alla riunione dell’OdG sarà chiamato a partecipare lo studente a cui è stata irrogata la sanzione disciplinare.

Qualora la sanzione sia stata irrogata per comportamento scorretto nei confronti di un docente o di altro personale, anch’egli sarà chiamato a partecipare alla seduta.

Tutte le testimonianze sono rese a verbale.

L’OdG può confermare, modificare o revocare la sanzione irrogata, offrendo sempre allo studente la possibilità di convertirla in attività utile alla scuola, nel rispetto della normativa sulla sicurezza secondo modalità concordate tra il Coordinatore Didattico, i servizi del territorio e il Coordinatore di classe.

Ogni decisione dell’OdG è verbalizzata e le decisioni con le relative motivazioni sono messe per iscritto e firmate da tutti i componenti dell’organo. Le decisioni sono emanate per iscritto, sono notificate in modo riservato agli interessati (Consiglio di classe, genitori, tutori) entro i 5 giorni successivi alla delibera.

Avverso le decisioni dell’OdG è ammesso ricorso all’Organo di Garanzia Regionale, il quale deve esprimere un parere vincolante entro 30 giorni.

Art. 7 Funzioni dell’Organo di Garanzia

Le funzioni dell’OdG sono le seguenti:

- Prevenire e affrontare tutti i problemi e i conflitti che possano emergere nel rapporto tra studenti e personale della scuola, in merito all’applicazione dello Statuto e avviarli a soluzione;
- Evidenziare eventuali irregolarità nel Regolamento interno d’Istituto;
- Esaminare i ricorsi presentati dai genitori degli studenti o da chi esercita la patria potestà in seguito all’irrogazione di una sanzione disciplinare a norma di regolamento di disciplina.

Il funzionamento dell’Organo di Garanzia è ispirato a principi di collaborazione tra scuola e famiglia.

La funzione di Segretario verbalizzatore viene svolta a turno da un componente dell'organo stesso, scelto tra la componente genitori, docenti o alunni/e.

Art. 8 Composizione e durata dell'Organo di Garanzia

L'OdG interno è presieduto dal Coordinatore Didattico (o un suo delegato) ed è composto da un genitore, due insegnanti, un alunno/a, designati dal Consiglio di Istituto. Il Consiglio di Istituto elegge, altresì, un membro supplente per la componente dei genitori, un membro supplente per la componente dei docenti e un membro supplente dell'alunno/a. Tutti i componenti dell'Organo di Garanzia, tranne il Coordinatore Didattico, devono essere sostituiti nel caso siano coinvolti personalmente. L'OdG dura in carica un anno.

Art. 9 Criteri di funzionamento dell'Organo di Garanzia

L'OdG viene convocato dal Presidente (Coordinatore Didattico) con almeno tre giorni di preavviso. In caso di urgenza motivata il Presidente potrà convocare l'OdG anche con un solo giorno di anticipo.

L'OdG si riunisce con la partecipazione di almeno tre membri, ciascuno dei componenti è tenuto alla massima riservatezza e non può servirsi del materiale raccolto senza consenso dell'organo stesso e per scopi non attinenti alle finalità dell'organo stesso.

Le deliberazioni dell'OdG devono essere sancite da una votazione, non ammessa l'astensione, si decide a maggioranza semplice e in caso di parità prevale il voto del Presidente. Verrà redatto un verbale della riunione accessibile secondo le norme stabilite dalle leggi sulla trasparenza e sulla privacy.