



Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Duchessa di Galliera"

paritario D.M. 28/02/2001

Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale

Istituto Professionale Industria e artigianato per il made in Italy

Corso Mentana, 27 – 16128 Genova tel. +39 010 541907 P.IVA 01938620992

Sito web: www.duchessadigalliera.it – email: duchessadigalliera@genoaschool.eu

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Premessa

Il Regolamento d'Istituto ha lo scopo di determinare un corretto e sereno svolgimento delle attività didattiche in un clima di rispetto e collaborazione reciproca tra le componenti della comunità scolastica.

Le seguenti disposizioni riguardano sia le attività svolte a scuola sia durante le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione all'estero e durante i percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento.

Disposizioni organizzative, comunicazioni scuola-famiglia, disciplina

orario delle lezioni a.s. 2025/2026

1^ ora 08:00-08:55

2^ ora 08:55-09:50

ricreazione 09:50-10:00

3^ ora 10:00- 10:55

4^ ora 10:55-11:50

ricreazione 11:50-11:55

5^ ora 11:55 12:50

6^ ora 12:50-13:45

pausa pranzo 13:45-14:30

7^ ora 14:30-15:25

8^ ora 15:25-16:20

1) Le lezioni hanno inizio alle 08:00. Gli studenti possono accedere all'edificio scolastico dalle 07:50 esclusivamente per recarsi in aula per l'inizio della lezione. È fatto divieto sostare nell'atrio, nei corridoi e fare uso di cibi e bevande.

2) Se lo studente entra in ritardo potrà comunque accedere alla lezione. È considerato ritardo breve quello entro gli 8 minuti. Se il ritardo supera i 30 min lo studente entra all'ora successiva, stando nell'atrio o nel locale adibito. Non è consentito l'ingresso a scuola successivamente alla seconda ora. Ogni ritardo dovrà essere giustificato sul registro elettronico il giorno successivo. Lo studente potrà giustificare otto entrate in ritardo per anno scolastico. Per ogni ritardo successivo il docente della prima ora commina allo studente una nota disciplinare che influirà sul voto di comportamento.

F.U.L.G.I.S. Fondazione Urban Lab Genoa International School

Via Bertani, 6 16125 Genova tel. +39010811634 +39010816704 c.f.e p. IVA 01938620992

codice destinatario USAL8PV - n° REA 446797

IBAN IT08D0538701408000047051596– IBAN IT73V050340142400000004195

e-mail fulgis@genoaschool.eu – pec: fulgis@legalmail.it



Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Duchessa di Galliera"

paritario D.M. 28/02/2001

Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale

Istituto Professionale Industria e artigianato per il made in Italy

Corso Mentana, 27 – 16128 Genova tel. +39 010 541907 P.IVA 01938620992

Sito web: www.duchessadigalliera.it – email: duchessadigalliera@genoaschool.eu

Gli studenti possono richiedere al Coordinatore Didattico di posticipare l'entrata e/o anticipare l'uscita dalle lezioni tramite richiesta scritta e firma dei genitori allegando gli orari dei mezzi di trasporto. Qualora il ritardo fosse giustificabile da comprovati eventi eccezionali (trasporto pubblico, visite mediche ecc.) spetta al docente della prima ora stabilirne l'eccezionalità e l'eventuale deroga dal numero di ritardi previsti.

3) La somma dei minuti di deroga di entrata posticipata e uscita anticipata non deve superare i 15 minuti. Per gli studenti BES la suddetta deroga può essere di 30 minuti.

4) Agli studenti è severamente vietato l'uso del cellulare e altre tipologie di dispositivi elettronici secondo quanto riportato nel regolamento dedicato.

5) Le richieste di giustificazione per assenze devono essere compilate sul registro elettronico da un genitore se lo studente è minorenni; gli studenti maggiorenni compilano le proprie richieste di giustificazione.

6) Lo studente può chiedere il permesso di uscita anticipata dalle ore 11:55, presentando richiesta alla prima ora. Gli studenti minorenni possono uscire anticipatamente solo se accompagnati da un genitore o da persona delegata dalla famiglia. Gli studenti maggiorenni possono uscire anticipatamente in autonomia. Sono consentite sei uscite anticipate per anno scolastico.

Le lezioni pomeridiane sono parte integrante dell'orario giornaliero. L'assenza alle lezioni pomeridiane o laboratori, anche in caso di impedimento improvviso manifestatosi nella pausa pranzo, dovrà essere comunicata alla Segreteria Didattica, dalla famiglia se lo studente è minorenni, prima dell'inizio delle lezioni pomeridiane. Sarà considerata uscita anticipata e, comunque, deve esserne fatta richiesta tramite registro elettronico.

7) Avvisi relativi a variazioni di orario per l'assenza di un docente, sospensione dell'attività didattica, allerta meteo e altro, saranno pubblicati sul registro elettronico. Ogni informazione rilevante per l'attività scolastica sarà pubblicata sul sito e sul registro elettronico.

8) Gli studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica possono:

- svolgere studio individuale in locale dedicato (non è consentito l'uso del cellulare e dispositivi elettronici)
- entrare dopo o uscire dall'istituto se l'insegnamento si svolge alla prima o all'ultima ora

La scelta deve essere effettuata a inizio anno.

9) Gli studenti in caso di malore o infortunio possono lasciare l'istituto accompagnati dai genitori, oppure essere affidati all'assistenza del 112. In ogni caso i genitori vengono informati con comunicazione telefonica dalla Segreteria Didattica e non direttamente dagli alunni. I docenti in caso di

F.U.L.G.I.S. Fondazione Urban Lab Genoa International School

Via Bertani, 6 16125 Genova tel. +39010811634 +39010816704 c.f.e p. IVA 01938620992

codice destinatario USAL8PV - n° REA 446797

IBAN IT08D0538701408000047051596– IBAN IT73V050340142400000004195

e-mail fulgis@genoaschool.eu – pec: fulgis@legalmail.it



Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Duchessa di Galliera"

paritario D.M. 28/02/2001

Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale

Istituto Professionale Industria e artigianato per il made in Italy

Corso Mentana, 27 – 16128 Genova tel. +39 010 541907 P.IVA 01938620992

Sito web: www.duchessadigalliera.it – email: duchessadigalliera@genoaschool.eu

malessere o infortunio degli studenti devono avvertire la Segreteria Didattica, il Coordinatore Didattico. I docenti, comunque, non devono MAI autorizzare l'uscita dall'aula in caso di malore degli studenti. Gli studenti maggiorenni possono lasciare l'istituto in autonomia soltanto dopo l'avviso alle famiglie da parte della Segreteria.

10) In caso di rialzo febbrile di 37,5° gli alunni vengono accolti in infermeria dedicata sotto la sorveglianza di un operatore scolastico fino al prelevamento dello studente da parte dei genitori. Gli studenti maggiorenni possono lasciare l'istituto in autonomia soltanto dopo l'avviso alle famiglie da parte della Segreteria.

11) Gli studenti possono riunirsi in assemblea di classe una volta al mese. L'assemblea, della durata di un'ora, deve essere autorizzata dal docente dell'ora e dal Coordinatore Didattico. Data e orario dell' svolgimento dell'assemblea devono essere annotati nel registro elettronico. La convocazione dell'assemblea, fatto salvo comprovate urgenze, deve avvenire almeno tre giorni prima della stessa.

12) Le famiglie e/o gli operatori sanitari degli studenti possono contattare i docenti esclusivamente attraverso la Segreteria Didattica, inviando e-mail all'indirizzo duchessadigalliera@genoaschool.eu o tramite comunicazione telefonica al numero 010541907. Il ricevimento parenti è destinato esclusivamente alle famiglie o ai tutori legali dell'alunno/a.

13) Al suono della campanella alle ore 13:45 gli studenti:

- escono dall'istituto per rientrarvi, in caso di lezioni o laboratori pomeridiani, alle ore 14:25
- non possono sostare nelle aule a eccezione di quelle predisposte o altri locali della scuola e consumare pasti nel porticato antistante l'ingresso del plesso.

14) Gli studenti hanno il dovere di adottare un abbigliamento conforme e rispettoso al contesto scolastico. Al docente della prima ora spetta il compito di segnalare al Coordinatore Didattico o al suo Vice l'abbigliamento non adeguato. Il mancato rispetto dell'art. 14, anche in palestra, può comportare la commina di sanzioni disciplinari.

15) Agli studenti è vietato:

- uscire dall'aula durante le ore di lezione se non con l'autorizzazione del docente;
- uscire dall'aula nel cambio d'ora se non autorizzazione del docente;
- l'accesso alla sala professori;
- far pervenire all'interno dell'Istituto cibi o bevande ordinati all'esterno;
- fumare negli spazi coperti e scoperti dell'Istituto e in prossimità del medesimo;
- introdurre nell'Istituto sostanze alcoliche e stupefacenti;
- tenere in disordine e non pulita la propria postazione di studio/lavoro;
- fruire del PC e del televisore delle aule senza la presenza di un docente.

F.U.L.G.I.S. Fondazione Urban Lab Genoa International School

Via Bertani, 6 16125 Genova tel. +39010811634 +39010816704 c.f.e p. IVA 01938620992

codice destinatario USAL8PV - n° REA 446797

IBAN IT08D0538701408000047051596- IBAN IT73V050340142400000004195

e-mail fulgis@genoaschool.eu – pec: fulgis@legalmail.it



Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Duchessa di Galliera"

paritario D.M. 28/02/2001

Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale

Istituto Professionale Industria e artigianato per il made in Italy

Corso Mentana, 27 – 16128 Genova tel. +39 010 541907 P.IVA 01938620992

Sito web: www.duchessadigalliera.it – email: duchessadigalliera@genoaschool.eu

Gli studenti che NON si attengono a tali disposizioni saranno sanzionati con una nota disciplinare e/o una ammonizione scritta. La valutazione del comportamento inferiore a otto e/o il giudizio negativo sul comportamento del Consiglio di Classe preclude la partecipazione ai viaggi d'istruzione.

I provvedimenti disciplinari sono normalizzati da apposito regolamento.

F.U.L.G.I.S. Fondazione Urban Lab Genoa International School

Via Bertani, 6 16125 Genova tel. +39010811634 +39010816704 c.f.e p. IVA 01938620992

codice destinatario USAL8PV - n° REA 446797

IBAN IT08D0538701408000047051596– IBAN IT73V050340142400000004195

e-mail fulgis@genoaschool.eu – pec: fulgis@legalmail.it