



# Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Duchessa di Galliera"

paritario D.M. 28/02/2001

Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale

Istituto Professionale Industria e artigianato per il made in Italy

Corso Mentana, 27 – 16128 Genova tel. +39 010 541907 P.IVA 01938620992

Sito web: [www.duchessadigalliera.it](http://www.duchessadigalliera.it) – email: [duchessadigalliera@genoaschool.eu](mailto:duchessadigalliera@genoaschool.eu)

## REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

Anno scolastico 2023/2024

### Premessa

Il Regolamento di disciplina ha lo scopo di determinare un corretto e sereno svolgimento delle attività didattiche in un clima di rispetto e collaborazione reciproca tra le componenti della comunità scolastica. Le seguenti disposizioni riguardano sia le attività svolte a scuola sia durante le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione all'estero e durante i percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento.

### Disposizioni organizzative, comunicazioni scuola-famiglia, disciplina

orario delle lezioni a.s. 2023/2024

1^ ora 08:00-08:55

2^ ora 08:55-09:50

ricreazione 09:50-10:00

3^ ora 10:00- 10:55

4^ ora 10:55-11:50

ricreazione 11:50-11:55

5^ ora 11:55 12:50

6^ ora 12:50-13:45

pausa pranzo 13:40-14:30

7^ ora 14:30-15:25

8^ ora 15:25-16:20

1) Le lezioni hanno inizio alle 08:00. Gli studenti possono accedere all'edificio scolastico dalle 07:50.

2) Se lo studente entra in ritardo potrà comunque accedere alla lezione. Il ritardo dovrà essere giustificato sul registro elettronico il giorno successivo. Lo studente potrà giustificare otto entrate in ritardo per anno scolastico. Esaurite le otto entrate in ritardo il docente della prima ora commina allo studente una nota disciplinare che influirà sul voto di comportamento. Gli studenti possono richiedere al Coordinatore Didattico di posticipare l'entrata e/o anticipare l'uscita dalle lezioni tramite richiesta scritta e firma dei genitori allegando gli orari dei mezzi di trasporto.

3) La somma dei minuti di deroga di entrata posticipata e uscita anticipata non deve superare i 15 minuti. Per gli studenti BES la suddetta deroga può essere di 30 minuti.

---

## F.U.L.G.I.S. Fondazione Urban Lab Genoa International School

Via Bertani, 6 16125 Genova tel. +39010811634 +39010816704 c.f.e p. IVA 01938620992

codice destinatario USAL8PV - n° REA 446797

IBAN IT08D0538701408000047051596– IBAN IT73V050340142400000004195

e-mail [fulgis@genoaschool.eu](mailto:fulgis@genoaschool.eu) – pec: [fulgis@legalmail.it](mailto:fulgis@legalmail.it)



# Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Duchessa di Galliera"

paritario D.M. 28/02/2001

Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale

Istituto Professionale Industria e artigianato per il made in Italy

Corso Mentana, 27 – 16128 Genova tel. +39 010 541907 P.IVA 01938620992

Sito web: [www.duchessadigalliera.it](http://www.duchessadigalliera.it) – email: [duchessadigalliera@genoaschool.eu](mailto:duchessadigalliera@genoaschool.eu)

4) Agli studenti è severamente vietato l'uso del cellulare e altre tipologie di dispositivi elettronici all'interno di tutti i locali della scuola, nelle sedi utilizzate per l'attività didattica come palestre, campi di gioco e nei locali adibiti a wc. Nel caso di riprese, fotografie o registrazioni non autorizzate e diffuse su qualsiasi mezzo di comunicazione, si potrà procedere all'adozione di specifici provvedimenti disciplinari e alla denuncia agli organi di Polizia. I suddetti dispositivi elettronici possono essere utilizzati per uso didattico in presenza del docente.

5) Le richieste di giustificazione per assenze devono essere compilate sul registro elettronico da un genitore se lo studente è minorenni; gli studenti maggiorenni compilano le proprie richieste di giustificazione.

6) Lo studente può chiedere il permesso di uscita anticipata dalle ore 1250. Gli studenti minorenni possono uscire anticipatamente solo se accompagnati da un genitore o da persona delegata dalla famiglia. Gli studenti maggiorenni possono uscire anticipatamente in autonomia solo dopo che la famiglia sia stata avvisata dalla Segreteria Didattica. Sono consentite sei uscite anticipate per anno scolastico. L'assenza alle lezioni pomeridiane o laboratori dovrà essere giustificata il giorno successivo con le stesse modalità già specificate.

7) Avvisi relativi a variazioni di orario per l'assenza di un docente, sospensione dell'attività didattica, allerte meteo e altro, saranno pubblicati sul registro elettronico. Ogni informazione rilevante per l'attività scolastica sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto, sul sito e sul registro elettronico.

8) Gli studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica possono: - se minorenni, svolgere studio individuale in locale dedicato (non è consentito l'uso del cellulare e dispositivi elettronici) - se maggiorenni, uscire dall'istituto

9) Gli studenti in caso di malore o infortunio possono lasciare l'istituto accompagnati dai genitori, oppure essere affidati all'assistenza del 118. In ogni caso i genitori vengono informati con comunicazione telefonica dalla Segreteria Didattica e non direttamente dagli alunni. I docenti in caso di malessere o infortunio degli studenti devono avvertire la Segreteria Didattica, il Coordinatore Didattico, gli addetti al primo soccorso. I docenti, comunque, non devono MAI autorizzare l'uscita dall'aula in caso di malore degli studenti.

10) In caso di rialzo febbrile di 37,5° gli alunni vengono accolti in infermeria dedicata sotto la sorveglianza di un operatore scolastico fino al prelevamento dello studente da parte dei genitori.

11) Gli studenti possono riunirsi in assemblea di classe una volta al mese. L'assemblea, della durata di un'ora, deve essere autorizzata dal docente dell'ora e dal Coordinatore Didattico. Data e orario dell' svolgimento dell'assemblea devono essere annotati nel registro elettronico.

12) Le famiglie e/o gli operatori sanitari degli studenti possono contattare i docenti esclusivamente attraverso la Segreteria Didattica, inviando e-mail all'indirizzo [duchessadigalliera@genoaschool.eu](mailto:duchessadigalliera@genoaschool.eu) o tramite comunicazione telefonica al numero 010541907 o nel corso del ricevimento parenti settimanale.

13) Al suono della campanella alle ore 13:45 gli studenti: - escono dall'istituto per rientrarvi, in caso di lezioni o laboratori pomeridiani, alle ore 14:25 - non possono sostare nelle aule o altri locali della scuola e consumare cibo nel porticato antistante l'ingresso del plesso.

---

## F.U.L.G.I.S. Fondazione Urban Lab Genoa International School

Via Bertani, 6 16125 Genova tel. +39010811634 +39010816704 c.f.e p. IVA 01938620992

codice destinatario USAL8PV - n° REA 446797

IBAN IT08D0538701408000047051596– IBAN IT73V050340142400000004195

e-mail [fulgis@genoaschool.eu](mailto:fulgis@genoaschool.eu) – pec: [fulgis@legalmail.it](mailto:fulgis@legalmail.it)



# Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Duchessa di Galliera"

paritario D.M. 28/02/2001

Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale

Istituto Professionale Industria e artigianato per il made in Italy

Corso Mentana, 27 – 16128 Genova tel. +39 010 541907 P.IVA 01938620992

Sito web: [www.duchessadigalliera.it](http://www.duchessadigalliera.it) – email: [duchessadigalliera@genoaschool.eu](mailto:duchessadigalliera@genoaschool.eu)

14) Gli studenti hanno il dovere di adottare un abbigliamento conforme e rispettoso al contesto scolastico. Al docente della prima ora spetta il compito di segnalare al Coordinatore Didattico o al suo Vice l'abbigliamento non adeguato. Il mancato rispetto dell'art. 16, anche in palestra, può comportare la commina di sanzioni disciplinari.

15) Agli studenti è vietato:

- uscire dall'aula durante le ore di lezione se non per seri motivi e comunque con l'autorizzazione del docente;
- uscire dall'aula nel cambio d'ora se non autorizzazione del docente;
- l'accesso alla sala professori;
- far pervenire all'interno dell'Istituto cibi o bevande ordinati all'esterno;
- fumare negli spazi coperti e scoperti dell'Istituto;
- introdurre nell'Istituto sostanze alcoliche e stupefacenti;
- tenere in disordine e non pulita la propria postazione di studio/lavoro;
- fruire del PC e del televisore delle aule senza la presenza di un docente.

Gli studenti che NON si attengono a tali disposizioni saranno sanzionati con una nota disciplinare e/o una ammonizione scritta. La valutazione del comportamento inferiore a otto e/o il giudizio negativo sul comportamento del Consiglio di Classe preclude la partecipazione ai viaggi d'istruzione.

## Provvedimenti disciplinari

1. Mancanza disciplinare: atti non gravi di disturbo all'attività didattica, mancanza di puntualità, condotta non conforme alle norme di buona educazione. Accertata la violazione, il docente annota la mancanza disciplinare sul registro elettronico, specificando la motivazione che rende necessaria l'erogazione della sanzione e ne dà notifica al Coordinatore Didattico e al Coordinatore di classe che avverte la famiglia.

2. Ammonizione: atti gravemente lesivi della dignità e del rispetto verso i compagni, i docenti, e il personale della scuola, altre figure alla quali gli studenti si rapportano nelle occasioni indicate già nella premessa, ritardi frequenti e non motivati. In seguito al ripetersi di episodi di tal genere allo studente viene comminata, su segnalazione del Coordinatore di classe, un'ammonizione da parte del Coordinatore Didattico. Il Coordinatore Didattico eroga la sanzione tramite stesura di un documento formale di cui copie viene inviata alla famiglia e una conservata nel fascicolo personale dello studente. L'ammonizione è annotata sul registro elettronico.

3. Allontanamento temporaneo dello studente dalla comunità scolastica per un periodo non superiore a 15 giorni: gravi o reiterate infrazioni disciplinari quali danneggiamento alla struttura, agli arredi e strumentazioni, falsificazione (su documenti o registro elettronico) della firma dei genitori; bestemmia,

---

## F.U.L.G.I.S. Fondazione Urban Lab Genoa International School

Via Bertani, 6 16125 Genova tel. +39010811634 +39010816704 c.f.e p. IVA 01938620992

codice destinatario USAL8PV - n° REA 446797

IBAN IT08D0538701408000047051596– IBAN IT73V050340142400000004195

e-mail [fulgis@genoaschool.eu](mailto:fulgis@genoaschool.eu) – pec: [fulgis@legalmail.it](mailto:fulgis@legalmail.it)



# Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Duchessa di Galliera"

paritario D.M. 28/02/2001

Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale

Istituto Professionale Industria e artigianato per il made in Italy

Corso Mentana, 27 – 16128 Genova tel. +39 010 541907 P.IVA 01938620992

Sito web: [www.duchessadigalliera.it](http://www.duchessadigalliera.it) – email: [duchessadigalliera@genoaschool.eu](mailto:duchessadigalliera@genoaschool.eu)

offese o atti di violenza/molestie nei confronti di compagni, docenti, personale della scuola e altre figure; violazione delle norme di sicurezza e della privacy con mezzi audiovisivi. La mancanza disciplinare viene annotata sul registro elettronico. Viene avvisata la famiglia e lo studente dell'avvio del procedimento disciplinare e dei termini per la presentazione della memoria di difesa (entro cinque giorni). Entro tre giorni dalla scadenza dei termini della memoria di difesa viene convocato il Consiglio di Classe che valuta la situazione e delibera in merito all'erogazione della sanzione. Il provvedimento deve contenere le motivazioni che hanno portato alla determinata sanzione e deve essere indicato il termine e l'organo di garanzia (davanti al quale impugnare in prima istanza il provvedimento). Il provvedimento deve essere notificato entro tre giorni all'interessato/a (se maggiorenne) e ai titolari della podestà genitoriale (se minorenni). La sanzione, affinché sia più efficace dal punto di vista educativo, può essere attuata anche prima dei termini previsti per l'impugnatura e quindi immediatamente dopo la notifica.

4. Allontanamento temporaneo dello studente dalla comunità scolastica per un periodo superiore a 15 giorni: reati che violino la dignità e il rispetto per la persona quali minacce e violenza. La mancanza disciplinare viene annotata sul registro elettronico. Viene avvisata la famiglia e lo studente dell'avvio del procedimento disciplinare e dei termini per la presentazione della memoria di difesa (entro cinque giorni). Entro tre giorni dalla scadenza dei termini della memoria di difesa viene convocato il Consiglio di Classe che valuta la situazione e delibera in merito all'erogazione della sanzione. Il provvedimento deve contenere le motivazioni che hanno portato alla determinata sanzione e deve essere indicato il termine e l'organo di garanzia (davanti al quale impugnare in prima istanza il provvedimento). Il provvedimento deve essere notificato entro tre giorni all'interessato/a (se maggiorenne) e ai titolari della podestà genitoriale (se minorenni). La sanzione, affinché sia più efficace dal punto di vista educativo, può essere attuata anche prima dei termini previsti per l'impugnatura e quindi immediatamente dopo la notifica.

5. Allontanamento dello studente dalla comunità scolastica fino al termine dell'anno scolastico e/o esclusione dello studente dallo scrutinio finale o la non ammissione all'Esame di Stato conclusivo del corso di studi: situazioni di recidiva dei reati che violino la dignità e il rispetto della persona. Si tratta di situazioni di recidiva di reati che violino la dignità e il rispetto della persona oppure di atti di grave violenza o connotati da una particolare gravità tali da determinare seri apprensione a livello sociale. Organo competente è il Consiglio d'Istituto e la procedura è la stessa per l'allontanamento oltre i 15 giorni.

6. Impugnazioni: contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso all'apposito organo di garanzia interno alla scuola, entro 15 giorni dalla loro erogazione da chiunque abbia interesse. L'organo di garanzia delibera entro i 10 giorni successivi e qualora non decida entro tale termine, la sanzione viene confermata. L'organo di garanzia interno è presieduto dal Coordinatore Didattico ed è composto da due genitori, due insegnanti e un addetto del personale ATA. L'organo dura in carica 1 anno. L'esito del ricorso va comunicato per iscritto allo studente.

7. In allegato DM sull'attribuzione del voto di condotta.

APPROVATO DAL COLLEGIO DOCENTI

in data 04/10/2023

---

## F.U.L.G.I.S. Fondazione Urban Lab Genoa International School

Via Bertani, 6 16125 Genova tel. +39010811634 +39010816704 c.f.e p. IVA 01938620992

codice destinatario USAL8PV - n° REA 446797

IBAN IT08D0538701408000047051596– IBAN IT73V050340142400000004195

e-mail [fulgis@genoaschool.eu](mailto:fulgis@genoaschool.eu) – pec: [fulgis@legalmail.it](mailto:fulgis@legalmail.it)



# Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Duchessa di Galliera"

paritario D.M. 28/02/2001

Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale

Istituto Professionale Industria e artigianato per il made in Italy

Corso Mentana, 27 – 16128 Genova tel. +39 010 541907 P.IVA 01938620992

Sito web: [www.duchessadigalliera.it](http://www.duchessadigalliera.it) – email: [duchessadigalliera@genoaschool.eu](mailto:duchessadigalliera@genoaschool.eu)

---

## F.U.L.G.I.S. Fondazione Urban Lab Genoa International School

Via Bertani, 6 16125 Genova tel. +39010811634 +39010816704 c.f.e p. IVA 01938620992

codice destinatario USAL8PV - n° REA 446797

IBAN IT08D0538701408000047051596– IBAN IT73V050340142400000004195

e-mail [fulgis@genoaschool.eu](mailto:fulgis@genoaschool.eu) – pec: [fulgis@legalmail.it](mailto:fulgis@legalmail.it)