



Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Duchessa di Galliera"

paritario D.M. 28/02/2001

Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale

Istituto Professionale Industria e artigianato per il made in Italy

Corso Mentana, 27 – 16128 Genova tel. +39 010 541907 P.IVA 01938620992

Sito web: www.duchessadigalliera.it – email: duchessadigalliera@genoaschool.eu

REGOLAMENTO AULA INFORMATICA (316)

NORME GENERALI

1) L'accesso all'aula è consentito:

- al personale docente della scuola per attività didattiche o altre attività connesse con impegni didattici (preparazione lezioni, prove INVALSI, ecc.);

- agli alunni, solo se accompagnati da un docente; - ad altro personale solo se specificatamente autorizzato dal Dirigente Scolastico.

2) L'accesso all'aula informatica è disciplinato da un apposito calendario che viene predisposto e reso noto per permettere a tutte le classi di usufruire del laboratorio.

3) L'uso dei computer da parte degli alunni e delle alunne è consentito esclusivamente per scopi didattici e sotto la guida di un docente secondo tempi e orari stabiliti dal calendario predisposto.

4) Al fine di favorire la massima efficienza e la tutela del patrimonio scolastico, ogni docente avrà cura di assegnare sempre la stessa postazione ai medesimi alunni (si raccomanda di non assegnare, di norma, più di due alunni per ogni postazione) e di avere cura di salvare i file prodotti nelle pen drive personali o degli studenti.

5) Ogni docente accompagnerà i propri alunni, non lasciandoli mai da soli durante l'utilizzo dei vari computer, vigilando affinché nessun materiale venga asportato dall'aula e se ne faccia buon uso.

6) È assolutamente vietato da parte degli alunni usare la postazione computer del docente.

7) È consentito stampare poche copie di eventuali lavori eseguiti dagli alunni o di qualsiasi documento o immagine di altro genere ed è bene ricorrere, per copie di numero elevato, a strumenti più idonei e meno costosi quali la fotocopiatrice.

8) Il docente che utilizza il laboratorio è responsabile del comportamento degli alunni e di eventuali danni provocati alle apparecchiature.

9) Non è consentito introdurre cibi, bevande o qualsiasi altro prodotto possa arrecare danni alle apparecchiature.

10) È assolutamente vietato spostare le apparecchiature (computer, cuffie, schermi, stampanti, ecc.) dalla loro collocazione originaria.

NORME COMPORTAMENTALI PER I DOCENTI

Al fine di evitare il danneggiamento delle attrezzature poste nell'aula informatica e di garantirne un uso controllato, corretto e sicuro si invitano i docenti a:

- rispettare il calendario predisposto;

F.U.L.G.I.S. Fondazione Urban Lab Genoa International School

Via Bertani, 6 16125 Genova tel. +39010811634 +39010816704 c.f.e p. IVA 01938620992

codice destinatario USAL8PV - n° REA 446797

IBAN IT08D0538701408000047051596– IBAN IT73V050340142400000004195

e-mail fulgis@genoaschool.eu – pec: fulgis@legalmail.it



Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Duchessa di Galliera"

paritario D.M. 28/02/2001

Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale

Istituto Professionale Industria e artigianato per il made in Italy

Corso Mentana, 27 – 16128 Genova tel. +39 010 541907 P.IVA 01938620992

Sito web: www.duchessadigalliera.it – email: duchessadigalliera@genoaschool.eu

- firmare l'ingresso e l'uscita dall'aula su apposito registro indicando il n. degli alunni presenti in aula e le postazioni utilizzate;
- utilizzare le macchine per scopi didattici;
- accedere alla rete per comprovata valenza didattica;
- non lasciare incustodita l'aula;
- al termine dell'utilizzo dell'aula chiuderla a chiave, riconsegnare la chiave del laboratorio ai collaboratori scolastici;
- segnalare eventuali guasti e/o anomalie, con indicazione della tipologia, immediatamente nel registro e al tecnico informatico responsabile del laboratorio;
- procedere all'accensione dei computer e all'iniziale verifica dell'integrità dei sistemi e, al termine dei lavori, spegnere le macchine secondo la procedura standard;
- non staccare cavi di alimentazione, di connessione in rete o altro;
- utilizzare pen drive o memorie removibili solo dopo avere effettuato una scansione con un antivirus;
- non installare, copiare, cancellare e alterare in qualsiasi modo il software delle macchine;
- non scaricare o copiare materiale protetto da diritti d'autore o non liberamente circolante;
- non effettuare tentativi di accesso non autorizzato a computer e dati, intercettare qualsiasi trasmissione dati. In base alla normativa vigente in Italia, l'uso della posta elettronica è soggetto alle stesse disposizioni che regolano il servizio postale ordinario.
- non lasciare file di documenti amministrativi e scolastici nei computer;
- far mantenere agli studenti la medesima postazione in aula durante l'a.s.

NORME COMPORTAMENTALI PER GLI STUDENTI

Al fine di evitare il danneggiamento delle attrezzature poste nell'aula informatica e di garantirne un uso controllato, corretto e sicuro si invitano gli studenti a:

- non utilizzare le macchine per scopi diversi da quelli inerenti la lezione, indicati dal docente;
- segnalare immediatamente eventuali guasti e/o anomalie al docente in aula con indicazione della tipologia;
- non modificare in alcun modo l'hardware e il software di sistema;
- è severamente vietato staccare cavi elettrici da ciabatte e prese così come i cavi di connessione alle periferiche;
- non è consentito il deposito di zaini e cappotti sui computer né l'introduzione di cibi, bevande o qualsiasi altro oggetto possa arrecare danno alle macchine;
- all'uscita risistemare tastiere, mouse, sedie e quant'altro come sono stati trovati all'ingresso;
- utilizzare pen drive o memorie removibili solo dopo avere effettuato una scansione con un antivirus;
- non installare, copiare, cancellare e alterare qualsiasi file presente nel PC utilizzato;
- salvare i propri file nella pen drive personale.

APPROVATO DAL COLLEGIO DOCENTI

in data 04/10/2023

F.U.L.G.I.S. Fondazione Urban Lab Genoa International School

Via Bertani, 6 16125 Genova tel. +39010811634 +39010816704 c.f.e p. IVA 01938620992

codice destinatario USAL8PV - n° REA 446797

IBAN IT08D0538701408000047051596– IBAN IT73V050340142400000004195

e-mail fulgis@genoaschool.eu – pec: fulgis@legalmail.it



Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Duchessa di Galliera"

paritario D.M. 28/02/2001

Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale

Istituto Professionale Industria e artigianato per il made in Italy

Corso Mentana, 27 – 16128 Genova tel. +39 010 541907 P.IVA 01938620992

Sito web: www.duchessadigalliera.it – email: duchessadigalliera@genoaschool.eu

F.U.L.G.I.S. Fondazione Urban Lab Genoa International School

Via Bertani, 6 16125 Genova tel. +39010811634 +39010816704 c.f.e p. IVA 01938620992

codice destinatario USAL8PV - n° REA 446797

IBAN IT08D0538701408000047051596– IBAN IT73V050340142400000004195

e-mail fulgis@genoaschool.eu – pec: fulgis@legalmail.it