

REGOLAMENTO ASSEGNAZIONE LIBRI ANNO SCOLASTICO 2023/2024 STUDENTI DUCHESSA DI GALLIERA

DETERMINA DIRIGENZIALE COMUNE DI GENOVA N.2019-146.0.0-104

Visto la determina in epigrafe, con la quale il Comune di Genova ha erogato alla Fondazione F.U.L.G.I.S. € 11.880,00 per facilitare l'accesso allo studio, mediante il servizio di comodato d'uso gratuito dei libri di testo, esistendo un residuo dello scorso anno scolastico di € € 4.417,50.

Si istituisce

per l'anno scolastico 2023/2024 un servizio di comodato d'uso gratuito dei libri di testo per gli studenti della Duchessa di Galliera, i cui genitori, oppure gli studenti maggiorenni in proprio, ne facciano specifica richiesta.

La Fondazione, con il presente Regolamento, definisce i criteri per l'assegnazione di questa agevolazione, dandone massima pubblicità sia sul sito della FULGIS (ai sensi del D.lgs. 33/2013), che sul sito della scuola e sul registro elettronico, in cui saranno chiaramente indicate le condizioni, le modalità e le scadenze per la presentazione delle domande.

Art. 1 - UTILIZZO DEI FONDI

I contributi concessi saranno utilizzati per l'acquisto di testi scolastici ad uso esclusivo degli studenti le cui famiglie ne abbiano fatto richiesta.

Per procedere all'assegnazione verrà istituita apposita Commissione, come previsto dal successivo articolo 8, incaricata di valutare le domande pervenute e stilare una graduatoria dei richiedenti.

A tal fine si stabiliscono i seguenti criteri:

1. nella formazione della graduatoria, le richieste saranno collocate in ordine secondo il criterio del "minor reddito (ISEE), maggior punteggio";
2. A parità di valore ISEE verranno assegnati i libri in comodato d'uso agli studenti più meritevoli (media voti anno scolastico precedente).

La graduatoria definita in base ai parametri sopraindicati, darà diritto all'assegnazione in comodato d'uso al singolo studente di un numero di libri come meglio indicato nell'Art. 4 del presente Regolamento.

Se al termine della seconda fase di selezione dovessero avanzare dei fondi, questi verranno utilizzati con un nuovo bando nel prossimo A.S.;

Art. 2- REQUISITI PER ACCEDERE ALL'ASSEGNAZIONE DEL COMODATO D'USO GRATUITO:

Possono partecipare alla selezione:

- Tutti gli studenti iscritti a tutte le classi della Duchessa di Galliera in regola con il pagamento delle rette;
- Tutti coloro che avranno presentato domanda entro i termini indicati di seguito (articolo 4) completa di ogni parte. In particolare dovrà essere presente l'autorizzazione all'utilizzo dei dati reddituali indicati nell'ultima domanda di agevolazione tariffaria consegnata per il calcolo della retta dell'A.S. 2023/2024.

Art. 3- MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Coloro che intendono partecipare debbono presentare, entro la data indicata di seguito (art.4) i seguenti documenti:

- Dichiarazione firmata dallo studente se maggiorenne, dal genitore se minorenni (redatta sulla base del "Modello A" allegato), dove si comunica di voler partecipare all'assegnazione dei libri in comodato d'uso gratuito, e per tale fine si autorizza la Fondazione ad utilizzare il valore ISEE presente nella domanda di agevolazione tariffaria (comprensiva di ogni allegato) utilizzata per il calcolo dell'ultima retta di iscrizione A.S. 2023/2024. La stessa dichiarazione andrà firmata anche dallo studente che si assumerà l'impegno alla custodia e utilizzo dei libri alle condizioni indicate nel presente documento:
- Copia di un documento in corso di validità del richiedente (dello studente se maggiorenne, del genitore / tutore ecc.se il figlio è minorenni);
- Lista dei libri che si intendono acquistare (è sufficiente una stampa della lista con una "X" sui libri necessari indicati nella colonna "da acquistare").

I documenti dovranno essere consegnati all'Ufficio Personale-Formazione con le seguenti modalità:

- o Invio alla PEC : bandi.fulgis@legalmail.it – farà fede la data di ricevimento del documento sulla Legalmail ;
- o Tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, da inviare a Fondazione FULGIS Via Bertani 6, all'Attenzione dell'Ufficio Personale-Formazione - Dott.ssa Cardosi – farà fede la data di ricevimento del documento;
- o Consegna cartacea dei documenti presso l'Ufficio Personale-Formazione di FULGIS Via Bertani 6 (dott.ssa Cardosi – telefono 010811634 - email: cardosi@genoaschool.eu) previo appuntamento – farà fede la ricevuta che verrà rilasciata dall'ufficio dopo aver verificato la correttezza dei documenti ricevuti.

In tutti i casi, è compito dell'ufficio verificare la correttezza dei documenti ricevuti e di comunicare la non accettazione della domanda dove incompleta.

Art. 4- TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande vanno consegnate / inviate all'Ufficio Personale-Formazione con le seguenti tempistiche:

- Dal giorno della pubblicazione del Regolamento fino al **31.08.2023** per la definizione di un primo elenco che verrà calcolato per valore ISEE da un minimo di "0" ad un massimo di "€ 15.000,00" che verrà così ripartito:
 - o Per un valore ISEE da "0" a € "10.000,00" il contributo sarà pari al 100% dei libri indicati nella lista;
 - o Per un valore ISEE da "10.000,01" a € "15.000,00" il contributo sarà pari al 50% del numero di libri indicati nella lista (si farà riferimento alla metà dei libri in lista con il prezzo più alto).
- La Fondazione riconosce ai soggetti affidati ai servizi sociali il 100% del Comodato, come da verbale 07/09/2021, si riserva altresì di verificare la veridicità della dichiarazione.

- Se dovesse esistere un avanzo di fondi disponibili, in caso di mancato utilizzo si prevede la presentazione di una nuova domanda a partire dal 13.09.2023 fino al **20.09.2023** e verrà stilato un secondo elenco alle seguenti condizioni:
 - o Per un valore ISEE da "0" a € "10.000,00" il contributo sarà pari al 100% dei libri indicati nella lista;
 - o Per un valore ISEE da "10.000,01" a € "15.000,00" il contributo sarà pari al 50% del numero di libri indicati nella lista (si farà riferimento alla metà dei libri in lista con il prezzo più alto).
 - o Per un valore ISEE da "15.000,01" a € "20.000,00" il contributo sarà pari al 30% del numero di libri indicati nella lista (si farà riferimento ad 1/3 dei libri in lista con il prezzo più alto).

Il contributo da utilizzare in questa seconda fase sarà dato dai fondi residui di contributo inutilizzati nella prima fase. Potranno essere inseriti nella seconda graduatoria gli studenti che non rientreranno nella prima per mancanza dei requisiti, se nel frattempo li avranno prodotti, o coloro che erano stati esclusi per valore ISEE superiore ad € 15.000,00 fino ad un massimo di € 20.000,00.

Art. 5- MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE E DI ESECUZIONE DEL COMODATO:

L'elenco di coloro che avranno diritto di ricevere i libri in comodato d'uso gratuito per la prima selezione verrà pubblicato sul sito della Fondazione e della scuola il 13.09.2023 (ciascun richiedente sarà identificato con il numero identificativo attribuito al momento dell'accettazione della domanda), mentre per i vincitori della seconda selezione la pubblicazione verrà fatta entro il 27.09.2023.

I beneficiari del comodato gratuito si impegneranno per iscritto (pag. 2 Modello A) a custodire i libri con diligenza, senza deteriorarli, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Saranno ammesse sottolineature solo a matita; anche esercizi, tabelle, cartine dovranno essere compilati solo a matita e dovranno essere cancellati accuratamente prima della restituzione dei testi.

Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili ad altri studenti i testi strappati, sgualciti, sottolineati con penne ed evidenziatori.

I libri verranno consegnati dalla Scuola personalmente allo studente maggiorenne o ai genitori dello studente minorenni, all'inizio dell'anno scolastico dietro firma per avvenuta consegna su appositi prospetti.

Art. 6 - RISARCIMENTO DEL DANNO

In caso di mancata restituzione dei beni assegnati in comodato ovvero nel caso in cui uno dei testi assegnati risultasse danneggiato, l'Istituto addebiterà al beneficiario del comodato, a titolo di risarcimento, una quota pari al 100 % del costo del libro da versare con bonifico in base alle modalità che verranno comunicate dalla Fondazione. Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi.

Art. 7- TERMINI DI RESTITUZIONE E POSSIBILITÀ DI ACQUISTO DEL LIBRO AVUTO IN COMODATO

L'utenza sarà informata tramite mail e comunicazione sul registro elettronico delle scadenze fissate per la restituzione.

In caso di trasferimento ad altro istituto durante l'anno scolastico, i testi dovranno essere riconsegnati al momento della concessione del nulla osta.

Art. 8 - COMMISSIONE COMODATO

E' istituita la "Commissione Comodato" al fine della gestione del servizio di comodato e per le deliberazioni previste dal presente Regolamento.

Composizione della Commissione: Direttore della fondazione o suo delegato, DSGA o Assistente Amministrativo delegato, un dipendente della scuola.

Competenze della Commissione:

- Coordinare le procedure per l'erogazione del comodato
- Valutare le richieste e predisporre la graduatoria degli alunni, aventi diritto sulla base dei criteri di cui al presente regolamento al fine di definire priorità nella concessione;
- Valutare l'applicazione della penale di cui al precedente art. 6;

Presso la fondazione sarà attivato un gruppo di riferimento, coordinato dal Direttore o suo delegato con la collaborazione di un Assistente amministrativo con i seguenti compiti:

- Ritiro dei testi nei giorni previsti;
- Verifica dell'avvenuta restituzione da parte di tutti i beneficiari e dello stato di conservazione dei testi;
- Custodia dei libri restituiti dopo aver preparato un inventario degli stessi ed averlo consegnato alla commissione;
- Consegna alla Commissione dei testi danneggiati per l'eventuale avvio della procedura risarcitoria e segnalazione dei mancati rientri.

Art. 9 - DESTINAZIONE RISORSE

Le risorse economiche, derivanti dal risarcimento per eventuali mancati rientri o danneggiamenti dei testi assegnati agli alunni, verranno utilizzate quale disponibilità finanziaria per gli anni successivi da utilizzare per l'acquisto di libri da destinare al servizio di comodato d'uso.

Art. 10 - VERIFICHE DELLE DICHIARAZIONI RESE E SANZIONI:

La Fondazione si riserva di svolgere accertamenti in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ed alla autenticità dei documenti richiesti ai soggetti richiedenti, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Qualora si verificano, dai controlli effettuati, dichiarazioni mandaci o non conformi al regolamento, verrà sospeso il beneficio richiesto, ovvero in caso già erogato, l'assegnatario è tenuto alla restituzione, salva ogni conseguenza di legge in ordine alle dichiarazioni rese.

Art. 11 - TUTELA DATI PERSONALI:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) tutti i dati forniti saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per la fase di istruttoria dell'istanza e per le finalità strettamente connesse.